

ÇANAKKALE VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Erenköy İlkokulu



2024-2028 Stratejik Plan



"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar."

OKUL BİLGİLERİ

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Erenköy 18 Mart Cad. No19 MERKEZ / ÇANAKKALE	Coğrafi Konum:	40°00'40.5"N 26°19'46.0"E
Telefon Numarası:	286 223 3007	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	706037@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://erenkoyilkokul.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	706037	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Stratejik planlama ile tüm devlet kuruluşlarının kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğine dair performans göstergelerini saptaması, bu kuruluşların hem işleyişte, hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olabilmesini mümkün kılmaktadır. Bu doğrultuda çıkarılan “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, temelde hesap verebilirlik, mali saydamlık, mali disiplin, maliyet etkinliği ve yetki-sorumluluk dengeli ilkelerine dayanmaktadır. TC Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirlenen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmiştir.

- || NEREDEYİZ?
- || NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- || GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- || HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- || NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Erenköy İlkokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Okulumuz her biten yılın sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planının gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğinde sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Erenköy İlkokulu Stratejik Planı (2024 – 2028), ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşabilir. 2028 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

Şükrü Güvenç ERKEK
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER	Sayfa
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2.Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Şeması	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler	31
2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	35
2.8.1 Çevre Analizi (PESTLE)	35
2.8.2 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon	41
3.3. Temel Değerler	41
3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejiler	42
4. MALİYETLENDİRME	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
EKLER	59



TABLolar DİZİNİ		
Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
2	Mevzuat Analizi	14
3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	18
4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
5	Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	21
6	Teşkilat Şeması	22
7	Çalışanların Görev Dağılımı	24
8	İdareci ve Öğretmen Norm Kadro Bilgileri	24
9	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
10	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)	25
11	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	25
12	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
13	Okul/kurum Hizmet İçi Eğitim Bilgileri	25
14	Öğretmen Ödül ve Ceza Bilgileri	27
15	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	28
16	Fiziki Mekân Durumu	29
17	Kaynak Tablosu	29
18	Gelir-Gider Tablosu	30
19	Şube ve Öğrenci Sayıları	31
20	Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	31
21	Yıllara Göre Taşınmalı Öğrenci Sayıları	31
22	Karşılaştırmalı Öğrenci Durumu	31
23	Kaynaştırma ve Özel Eğitim Öğrenci Sayıları	31
24	Yıllara Göre Yapılan Sosyal Faaliyet Sayıları ve Katılım Oranları	32
25	Yıllara Lisanslı Öğrenci Sayıları	32
26	Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durumları	32
27	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	32

28	Yıllara Göre Öğretmen Devamsızlık Durumları	33
29	Yıllara Hizmet İçi Eğitim Sayıları	33
30	Okul Dışı Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu	34
31	Okulun Aldığı Belge ve Ödüller	34
32	PESTLE Analiz Tablosu	35
33	GZFT Listesi	36
34	Tespit ve İhtiyaçlar	38
35	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar	43
36	Tahmini Maliyet Tablosu	56



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLI SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ			STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ		ADI SOYADI	GÖREVİ
Şükrü Güvenç ERKEK	Okul Müdürü/ Öğretmeni	İngilizce	Cengiz BAKIR	Sınıf Öğretmeni
Ergin ARSLAN	Müdür Yardımcısı		Hikmet GÜNEŞ	Okul Öncesi Öğretmeni
Sezen PEKİN	Okul Öncesi Öğretmeni		Osman TURALI	Özel Eğitim Öğretmeni
Hülya KARASEL	Sınıf Öğretmeni		Buket KARA	Sınıf Öğretmeni
Eylem KARATAŞ	İlkokul Okul Aile Birliği Başkanı		Şeniz KARAYOL	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Ekibi, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1 Kurumsal Tarihçe

1969 -1970 Öğretim Yılı başında Çanakkale Boğaz Komutanlığının tahsis ettiği 54. Batarya Komutanlığı kuzeydoğusunda bulunan eski bir lojmanda eğitim öğretime başlamıştır.

İlk öğretim yılında kayıtlı 48 öğrenci, 1 müdür ve 1 öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır.

1970-1971 Öğretim Yılında bir ay kadar eski binada eğitim ve öğretime devam ettikten sonra 5 Kasım 1970 tarihinde bugünkü binasında eğitim öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1971-1972 Öğretim Yılında vermiştir. Bağımsız ortaokul olarak hizmete başlamıştır.

1997-1998 Öğretim Yılında 8 yıllık kesintisiz temel eğitime geçilmiş 1. ve 2. kademe birleştirilerek İlköğretim okulu adını almıştır.

2005-2006 Öğretim Yılında ek binası tamamlanmış ve köy içindeki ilkokul ve anasınıfı da bugünkü binada eğitim vermeye başlamıştır.

İntepe İlköğretim Okulu olan adı yerleşim yerinin adı değiştiğinden 12/08/2011 tarih ve 105/14029 sayılı Valilik Oluru ile "Erenköy İlköğretim Okulu" olarak değişmiştir.

26/03/2012 tarihinde çıkarılan 6287 sayılı yasa gereğince 4+4+4 uygulamaları nedeniyle Erenköy İlköğretim Okulu müstakil Erenköy İlkokulu ve müstakil Erenköy Ortaokulu olarak dönüştürülmüştür. Okul binası Erenköy Ortaokuluna tahsis edilmiştir. Erenköy İlkokulu ortaokul binasında misafir olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2014 yılında Müdür kadrosu ilkokula geçmiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okul binamıza deprem güçlendirmesi yapılmış olup 2023 Mayıs ayına kadar Kumkale Ortaokulunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir. 2023 Mayıs ayından itibaren kendi binamızda eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Okul binası Erenköy Ortaokuluna ait olmakla birlikte Erenköy İlkokulu da aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2024 yılı itibariyle Erenköy Ortaokulunda 12 kadrolu, 3 görevlendirme olmak üzere 15 öğretmen görev yapmaktadır. Müdürlük kadrosu İlkokulda olduğu için İlkokul Müdürü Ortaokul Müdürlüğüne vekalet etmektedir. 1 tane de kadrolu müdür yardımcısı bulunmaktadır.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim –Öğretim, Eğitime Destek Hizmetleri, Paydaş İlişkileri, İnsan Kaynakları, Fiziki Durum, Disiplin, Mali Kaynaklar, Akademik Başarı, Sektörel İlişki ve Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler” temalarını içermektedir. Her temada amaç her amaçta hedefler belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okulun teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
.Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak meslek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişim etkinliklerinin lisansüstü öğrenim ile desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması gerekmektedir	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerinin destekleneceği yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin uygulanması

<p>öncesi ve meslek içi eğitimi vermek veya verdirmek, gelişmeleri için kurslar açmak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek</p>			
<p>Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.</p>	<p>Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)</p>	<p>Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, hayırsever bağışları ile Okul Aile Birliği gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.</p>	<p>Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması</p>
<p>Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.</p>	<p>Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)</p>	<p>Okulumuzda bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır</p>	<p>Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayırtırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</p>

<p>Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)</p>	<p>Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeyindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.</p>	<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması</p>
<p>. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301/c)</p>	<p>Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.</p>	<p>Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması</p>
<p>Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)</p>	<p>Erken çocukluk eğitimi, çocukların sosyal, elverişsiz şartlara sahip tüm çocukların eğitim hakkının sağlanması için aile ve sosyal</p>	<p>Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışının</p>

çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak		güvenlik politikalarıyla bütünleşik bir strateji geliştirilmesi gerekmektedir.	yaygınlaştırılmasını sağlamak
. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 302)	Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir.	Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri Tablo 4 ve Tablo 5'te oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Kalkınma Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması Bilimsel Etkinliklerle İlgili Organizasyon Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi Eğitim ve öğretim alanında ilimizde bulunan dil, tarih veya kültür birliği sağlamaya yönelik unsurların ziyaret edilmesi.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Çanakkale'nin tarihi ve kültürel yerlerine geziler düzenlenmesi Okul içi sergiler düzenlenmesi Okul içi sportif turnuvalar düzenlenmesi Okul içi koro çalışmaları yapılması Okul içi tiyatro çalışmaları yapılması Halk oyunları kurslarının açılmasının sağlanması Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme modülü iş ve işlemlerin yürütülmesi

İnsan kaynakları faaliyetleri	Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemlerinin tamamlanması Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler Yardımlar Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Sınavlar Performans Değerlendirmeleri Uygulamalı Sınavlar MEB Ortak Sınavları Çanakkale MEM Ortak Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	Tiyatro Koro Futbol Eğitim Gezileri Seminerler



2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

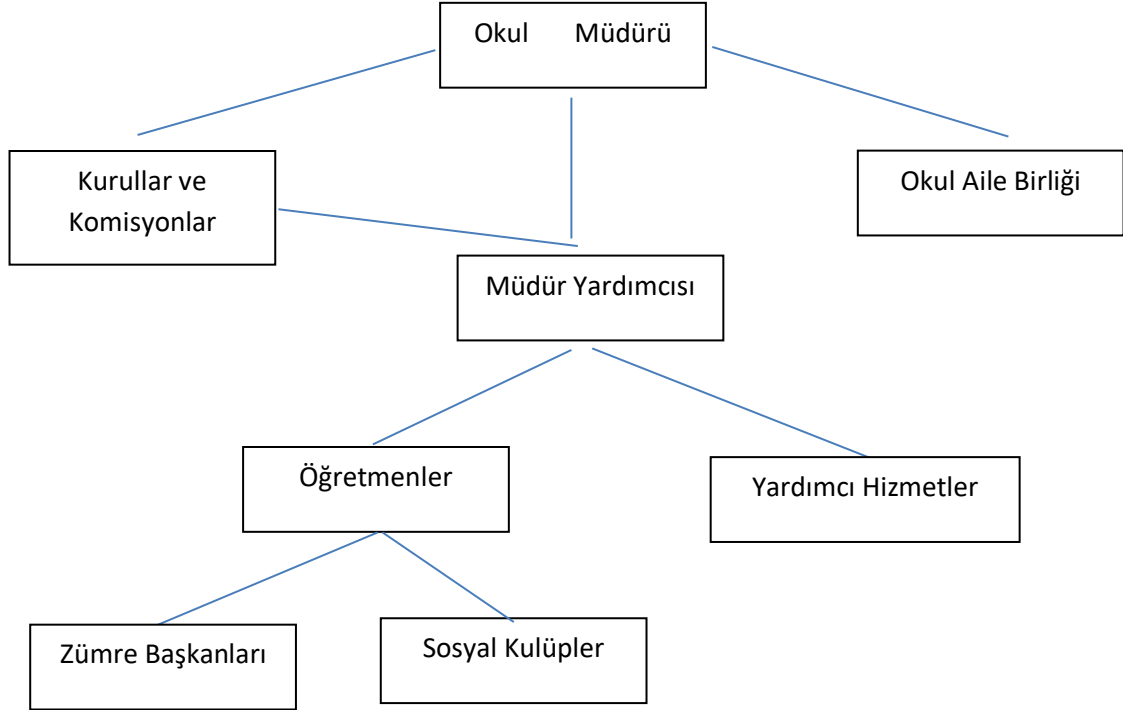
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı			5
Valilik		XX	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	5
Öğretmenler	XX		5
Öğrenciler	XX		5
Veliler		XX	5
Okul Aile Birliği	XX		5
Diğer çalışanlar	XX		5
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi		XX	3
Çanakkale Belediyesi		XX	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		XX	3
Muhtarlık		XX	4
Sivil Toplum Kuruluşları		XX	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		XX	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		XX	3
Sağlık Müdürlüğü		XX	3
Kültür Müdürlüğü		XX	3
Hayırseverler		XX	3

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 6. Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 8. İdareci ve Öğretmen Norm Kadro Bilgileri

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	2	1	1				1	Norm
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1				1	Norm
3	Sınıf Öğretmeni	30	4	4				1	Norm
4	Okul Öncesi	30	2	2				1	Norm
5	Din Kültürü ve Ahlak	2	0	0				1	Norm Yok
6	Özel Eğitim	30	2	1				1	Norm Eksik
7	İngilizce	4	0	0				1	Norm Yok

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve üzeri	2	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl			1		1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl		1			1
16-20		1			1
20 ve üzeri		1	3		4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli(TYP)		1	Lisans	1	1

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0				5	5	5

Tablo 13. Okul/kurum Hizmet İçi Eğitim Bilgileri

	YIL	2022	2023
ALINAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI		47	23
EN AZ BİR EĞİTİME KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI		9	9
ÖĞRETMEN BAŞINA ALINAN ORTALAMA HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI		5	3
2022 YILI KATILINAN HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ		KATILAN PERSONEL SAYISI	
Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi		9	
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri		2	
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		4	

Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	1
Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	4
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Seminer	3
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	4
Kitap ve Hayat Semineri	1
Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	6
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	3
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	3
Öğretmen Olmak Semineri	6
Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	1
Başöğretmen Eğitim Programı	3
Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2
Öğretimsel Liderlik Semineri	2
Türk Mangalası Eğitimi Semineri	1
Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	5
İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2
İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	1
Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	1
Başarı Okur Yazarlığı Semineri	1
Hizmetçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Baş Öğretmenlik Semineri	1
Kurmaca Metin Yazma Eğitimi Semineri	1
Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	1
Kendilik Cesareti Semineri	1
Kelime İşlemci Programı Semineri	1
Eğitimde WEB-2 Araçları Kullanımı Semineri	2
Yönetimsel Beceriler Semineri	2
Çocuk İşçiliği ve Eğitimi Semineri	1
Etkinlik Temelli Ders Anlatım Semineri	1
Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	1
Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	1
Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	1
Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	1
İlk Yardım Uzaktan Eğitim Semineri	1
Okul Öncesi Eğitimde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi	1
Yangın Eğitimi Kursu	1
Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitici Kursu	1
Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	1
Yönetici Geliştirme Programı Semineri-1	1
Yönetici Geliştirme Programı Semineri-2	1
Yönetici Geliştirme Programı Semineri-3	1
Yönetici Geliştirme Programı Semineri-4	1
Fatih Projesi Okul Envanter Giriş Modülü	1
İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerini Geliştirilmesi	1

2023 YILI KATILINAN HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	KATILAN PERSONEL SAYISI
İlk Yardım Eğitimi Kursu	1
Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	9
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3
Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	4
Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	1
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	9
Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	1
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	4
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	3
Afet Sonrası Sınıf Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2
5 Kelime1 Hikâye Semineri	1
Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	1
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	1
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	1
Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Semineri	1
Yapılandırılmış Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi	1
21. Y.Y. Becerileri Eğitimi Semineri	1
Blender İle Üç Boyutlu Modelleme Eğitimi	1
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	1
Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitimi Kursu	1
Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	1
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	1

Tablo 14. Öğretmen Ödül ve Ceza Bilgileri

SON ÜÇ YILA AİT ÖDÜL ve CEZA BİLGİLERİ	
BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	9
ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	3
ÖDÜL ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	1
SAVUNMA İSTENEN ÖĞRETMEN SAYISI	0
SORUŞTURMA AÇILAN ÖĞRETMEN SAYISI	0
CEZA ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Okulumuzda tüm sınıf ve laboratuvarlarda akıllın tahta bulunmaktadır. Ayrıca, bilgisayar laboratuvarımızda 12 adet bilgisayar, 3d yazıcı, 3d kalem, arduino setleri, mbotlar mevcuttur. Öğretmenler odamızda öğretmenlerin kullanımı için 2 bilgisayar, 2 fotokopi makinası ve 1 adet renkli yazıcı bulunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	0
Masaüstü Bilgisayar	16	0
Dizüstü Bilgisayar	3	0
Güvenlik Kamerası	12	0
Web Kamera	4	0
Yazıcı	12	0
Projeksiyon	1	0
3D YAZICI	1	0
3D KALEM	5	0
MAKEBLOCK MBOT	3	0
LEGO® Mindstorm 31313	1	0
Aden E58 Fly Drone	2	0
Arduino Süper Başlangıç Seti	13	0
Arduino 2WD Araç Kiti	2	0
Arduino 4WD Araç Kiti	2	0
Mbot Bağlantı Parçaları Paketi	1	0
Mbot 6 Bacak Eklenti Paketi	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	
Ekipman Odası		YOK		1
Kütüphane	VAR		1	
Rehberlik Servisi		YOK	0	
Resim Odası		YOK	0	
Müzik Odası		YOK	0	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	
Spor Salonu		YOK	0	
Bilgisayar Laboratuvarı	VAR		1	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	VAR		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15100	23000	25000	27000	28000	29000
Okul Aile Birliği	62734	80000	85000	90000	95000	100000
Özel İdare	0					
Kira Gelirleri	0					
Döner Sermaye	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
TOPLAM	77834,00	103000,00	110000,00	117000,00	123000,00	129000,00

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Harcamaları				5600 TL		10100 TL
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Harcamaları		6911 TL		32802 TL		28666 TL
Mal ve Malzeme Alımı Harcamaları		7902 TL		34663 TL		35214 TL
Bakım ve Onarım Harcamaları		6515 TL		5525 TL		7445 TL
Telefon Harcamaları		366		492		946
Öğrenci Yardımları Harcamaları		2820 TL				
Sosyal Faaliyetler				2900 TL		
GENEL	24330 TL	25514	85510 TL	81982	77734 TL	82371

Okul Aile Birliği gelirleri İlkokul ve Ortaokul aynıdır. Sadece Genel Bütçeden gelen ödenekler farklıdır. Bu yüzden, hem İlkokul hem de Ortaokul Stratejik Planında Okul Aile Birliğinden gelen gelirler toplam olarak yazılmıştır.



2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 19. Şube ve Öğrenci Sayıları

	OKUL ÖNCESİ	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
ŞUBE SAYISI	2	1	1	1	1	6
ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	9	13	5	15	10	52
KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	18	11	10	9	9	57
TOPLAM	27	24	15	24	19	109

Tablo 20. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıl	Öğrenci Sayısı
2021-2022	85
2022-2023	103
2023-2024	107

Tablo 21. Yıllara Göre Taşınmalı Öğrenci Sayıları

Yıl	Öğrenci Sayısı
2021-2022	22
2022-2023	21
2023-2024	24

Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğrenci Durumu

Öğretmen	Öğrenci	Okul	İl	Türkiye
Derslik Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
5	109	22	19	21

Tablo 23. Kaynaştırma ve Özel Eğitim Öğrenci Sayıları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	2	0	0
Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	0	2	1

Tablo 24. Yıllara Göre Yapılan Sosyal Faaliyet Sayıları ve Katılım Oranları

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Yapılan Sosyal Faaliyetler Sayısı	Kutlamalar	4	5	5		
	Anma Günü	4	4	4		
	Kermes		1	2		
	Diğer Etkinlikler	5	6	7		
	Geziler	5	6	6		
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı ve Oranı	85	%100	103	%100	107	%100
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı ve Oranı	9	%100	9	%100	9	%100

Tablo 25. Yıllara Lisanslı Öğrenci Sayıları

LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
FUTBOL			
BOKS			
WUSHU			
KANO			2
JİMNASTİK	1	1	1

Tablo 26. Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durumları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	9	15	22
20 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	2

Tablo 27. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	200 m2	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	Var	

Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)		Kimya Laboratuvarı		Yok
Öğretmenler Odası (m2)		Biyoloji Laboratuvarı		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	5000 m2	İş Atölyesi		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000 m2	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	700 m2	Pansiyon		Yok
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1130 m2			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	2			

Tablo 28. Yıllara Göre Öğretmen Devamsızlık Durumları

Toplam 11 Öğretmen	2021	2022	2023
Sağlık İzni Alan Personel Sayısı	3	9	9
Mazeret İzni Alan Personel Sayısı	0	3	55
Alınan Sağlık İzni Sayısı	5	20	13
Alınan Mazeret İzni Sayısı	0	5	6
Alınan Sağlık İzni Gün Sayısı	15	40	23
Alınan Mazeret İzni Gün Sayısı	0	7	7

Tablo 29. Yıllara Göre Hizmet İçi Eğitim Sayıları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Okulda Yapılan Okul Temelli Hizmetiçi Eğitim Sayısı	0	3	2
Okul Temelli Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı ve Oranı	0	9/%100	9/%100
En az bir Yüz yüze Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretmen Oranı	9/%100	9/%100	9/%100
En az bir Uzaktan Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretmen Oranı	9/%100	9/%100	9/%100
Hizmetiçi Eğitimlerde Eğitici Olarak Katılan Öğretmen Satısı	0	0	0

Tablo 30. Okul Dışı Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Çanakkale Eğitim Kalitesi Artırma Projesi			Katılım Sağlandı
ÇEV 2023	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı	
e-Twinning	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı
Okulumuz Temiz Projesi	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı
Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı	
100. Yılda Her Sınıf 100 Ağaç Dikiyor Projesi			Katılım Sağlandı
Değerler Eğitimi	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı	Katılım Sağlandı

Tablo 31. Okulun Aldığı Belge ve Ödüller

Beslenme Dostu Okul Belgesi	Okulumuz Temiz Belgesi
ÇEV 2023 Merkez İlçe Üçüncülüğü	Sıfır Atık Belgesi
e-Twinning Avrupa Kalite Etiketi	e-Twinning Ulusal Kalite Etiketi



2.8 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

2.8.1 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8.2 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 33. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Sınıfların kalabalık olmaması. Öğrencilerin çok fazla davranış sorunlarının ve kötü alışkanlıklarının olmaması. Sürekli devamsızlık yapan öğrencinin olmaması. Öğretmen eksliğimizin bulunmaması. Erenköy yoğun göç olmasına rağmen gelen ailelerin bilinçli olması ve eğitime önem vermeleri. Okulumuzda lisansüstü öğrenim görmüş öğretmenlerin bulunması. Çok sayıda ve farklı sosyal etkinliklerin yapılması. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması. Okulda tekli eğitim yapılması. Özel Eğitim sınıfının olması. Okul öncesi sınıfının olması.</p>	<p>Taşınmalı olarak Dümrek köyünden gelen öğrencilerin akademik başarılarının çok düşük olması. Taşınmalı olarak Dümrek köyünden gelen öğrencilerin genelinde davranış bozuklukları olması. Taşınmalı olarak Dümrek köyünden gelen öğrencilerin velilerinin yeteri kadar ilgili olmamaları. Öğretmenlerin çok uzun yıllardır aynı okulda çalışıyor olması. Anne babası ayrı öğrencilerimizin çok olması. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması</p>
<p>Binanın depreme karşı yeni güçlendirilmiş olması. Binanın tüm birilerinin sürekli temiz tutulması. Basket, futbol ve voleybol sahalarının olması. Anasınıfımızın bağımsız bir binada olması. Geniş bir okul bahçemiz olması. Okulum Temiz Belgesine sahip olmamız.</p>	<p>Beceri ve Tasarım Atölyeleri için okulda boş alan olmaması. Okul kantininin olmaması. Çocuk oyun gruplarının yetersiz olması.</p>
<p>Okulun tüm donanımının yeni olması. Tüm sınıflarda akıllı tahta olması. Tam donanımlı Fen ve Bilişim Laboratuvarlarının olması. Her türlü araç gerecin olması; olmayanın ise en kısa sürede temin edilmesi. Kütüphanenin öğrenci kapasitesinin ve kitap donanımının yeterli olması. Okul kitaplığına her ay yeni kitaplar alınması. ADSL bağlantısı olması. Güvenlik kameralarının olması. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması.</p>	
<p>MEB genel bütçesinden ödenek gelmesi. Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ihtiyaçlarımızın karşılanması.</p>	<p>Okul Aile Birliğine velilerin yeterince bağlılığı yapması.</p>

Okulun sorunlarının çözümünde yönetimin hızlı ve etkili çözüm üretebilmesi.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması.	Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.
Eğitimle yakından ilgili Valimizin olması.	Sosyal medya kullanımı ve oyun alışkanlığının çok fazla olması.
Okulun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı.	Taşınmalı eğitimin olması.
Kurumumuzun merkeze yakın bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması.	Ailelerin eğitime önem vermemesi.
Farklı kültürlerin bir araya gelerek hoşgörü değerinin kazanılması	İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması
Okul çevresinde kafe, kahvehane gibi yerlerin olmaması.	Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi



2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Öğrenci sürekli devamsızlık ve devamsızlıklarında plan öncesi döneme göre ciddi düşüş göstermiştir. Yerel, Ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere başvuru sayısının artmıştır. Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayılarında büyük artış olmuştur. Öğretmen hizmet içi eğitim seminer ve kurslara katılım sayılarının artmıştır. Okulun fiziki yapısında ve ders araç gereçlerinde ciddi iyileştirilmeler yapılmıştır.	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi.
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir. Emekliliği gelen birçok öğretmenin bulunması.	Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının artırılmasının sağlanması. Emekliliği gelen öğretmenlerin emekli olması.
Kurum Kültürü Analizi	Yapılan kurum kültürü analizlerine göre	İş birliği ve katılıma yönelik mevcut mekanizmaların

	Müdürlüğümüzün güçlü olduğu alanlar arasında kurum içinde çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi; Valilik, yerel yönetimler, yerel kuruluş ve işletmelerle ikili ilişkilerin güçlü olması, çalışanların bilgi birikimi ve mesleki yeterlilik düzeylerinin yüksek olması, teknolojinin etkin ve verimli kullanılması	geliştirilmesi • Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı, karar alma süreçlerinde bilgiye ve kanıta dayalı karar destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması • Örgütsel öğrenme konusunda bilgi, beceri ve tecrübelerin paylaşımını kolaylaştıracak yeni mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulması • Dikey iletişim kanalları yerine yatay yönde bir iletişim anlayışının benimsenmesi • Stratejik yönetim ve planlamaya üst yönetim tarafından doğrudan sahip çıkılması ve bu durumun çalışanlara da bildirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Okulun fiziki şartlarının çok iyi olması. İlkokul ve Ortaokulun aynı binada olması.	Tasarım ve beceri atölyeleri için ek sınıflar yapılması. İlkokul ve Ortaokulun ayrı binalarda olması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analiz	Teknolojik olarak her türlü donanıma sahip olması.	
Mali Kaynak Analizi	Muhtarlığı aynı ve maddi destekte bulunması. OAB tarafından toplanan bağışların yetersiz olması • MEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılmaması	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Erenköy İlkokulu olarak biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların temel bilgi ve becerilerini artırmak, kendine güvenlerini sağlamak ve onların içerisinde bulunduğumuz yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanan ve kazandıran bireyler olarak yetiştirilmeleri için varız.

3.2 Vizyonumuz

Vizyonumuz mevcut teknolojiyi en iyi şekilde uygulayan ve yeni teknoloji yaratabilecek, değişime açık, ülke kültürüne ve değerlerine bağlı, Atatürkçü düşünce yapısına sahip, demokratik, laik ve insan haklarına saygılı, endüstrinin ihtiyaç duyduğu girişimci ruhuna sahip üretken bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) **İNSAN:** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
- 2) **SEVGİ VE SAYGI:** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
- 3) **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK:** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir
- 4) **YENİLİKÇİLİK:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.
- 5) **BİLİMSELLİK:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

AMAÇ 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

AMAÇ 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

AMAÇ 5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

AMAÇ 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 35 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%2	%1	%0	%0	%0	%0	Her Gün	Her Hafta
PG1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her Gün	Her Hafta
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	1- Uzun süreli hastalıklar 2- Salgınlar 3- Taşımali köylerden gelen bazı öğrencilerin hayvanlara bakmak zorunda olması								

Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Devamsızlık mektubu posta ücreti: 2000 TL</p> <p>İhtiyacı olan öğrencilere kitap yardımı: 5000 TL</p> <p>TOPLAM : 7000 TL</p>
Tespitler	<p>Velilerden kaynaklı sebeplerden öğrenci devamsızlığının artış göstermesi.</p> <p>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
İhtiyaçlar	<p>SMS bilgilendirme sistemi kurulması.</p> <p>Velilerin e-okul sistemin kullanmalarını teşvik edilmesi.</p>

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100'lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	15	18	21	24	27	30	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	2	3	4	5	6	7	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	109	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	109	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%15	7	8	9	10	11	12	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%15	109	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									

İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Kulüp Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Riskler	Velilerin izin vermemesinden kaynaklı sorunlar Maddi sorunlar
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	60000,00 TL
Tespitler	Veli ve öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları olamaması Anne ve babanın evde bir birlerine ve çocuklarına karşı kaba konuşması ve davranması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Bazı velilerin çocukların temizliğine önem vermemesi Anne, baba ve çocuklarda çevre bilinci oluşmaması
İhtiyaçlar	Her ay yeni çıkan kitapların alınarak kütüphanenin zenginleştirilmesi Kitap fuarlarına geziler. Çevre gezileri

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%60	%70	%100	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%50	%75	%100	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk	%20	1	2	3	4	5	6	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı

oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Kulüp Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilerin izin vermemesinden kaynaklı sorunlar Maddi sorunlar								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								

Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Bazı velilerin çocuklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına izin vermemesi ya da onları teşvik etmemeleri
İhtiyaçlar	Ücretsiz servis Okul bahçesindeki oyun alanları her yıl tekrar boyanmalı Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	1	1	1	1	1	1	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Kulüp Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Çanakkale RAM, Çanakkale İl MEM İş Güvenliği ve Sağlığı Birimi, Çanakkale Devlet Hastanesi, AFAD									
Riskler	Ekonomik şartlar									

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000.000,00
Tespitler	1-Tasarım ve Beceri Atölyelerine ihtiyaç olması, ancak yeterli alanın bulunmaması. 2-Futbol oynanan sahanın beton zemin olması. 3-Çocuk park oyun gruplarının çok yetersiz oluşu
İhtiyaçlar	1-Tasarım ve Beceri Atölyeleri için yeteri büyüklükte ek bir bina. 2-Beton zeminin püskürtme kauçuk ile kaplanması 3- Çocuk park oyun grupları alınması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 5.1	H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	0	0	0	0	0	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	118	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	%20	118	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	

öğretmen, öğrenci ve veli sayısı									
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	118	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	118	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	118	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	2	Her Dönem Başı
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Kulüp Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Çanakkale RAM, Çanakkale İl MEM İş Güvenliği ve Sağlığı Birimi, Çanakkale Devlet Hastanesi, AFAD								
Riskler	Veli katılımının olmaması								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve</p>								

	<p>salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000,00
Tespitler	<p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p> <p>Bazı velilerin çocukların temizliğine önem vermemesi</p> <p>Akran zorbalığı ve siber zorbalığın artması</p> <p>Velilerin düzenlenen etkinliklere katılımının çok az olması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Çanakkale RAM, Çanakkale İl MEM İş Güvenliği ve Sağlığı Birimi, Çanakkale Devlet Hastanesi, AFAD vb. kuruluşlarla işbirliği yapılması. Öğrenci, öğretmen ve velilerin konu hakkında yeterli eğitimleri almaları.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 6.1	H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	9	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	0	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	9	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Tümü	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan	%10	0	1	2	3	4	5	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı	

öğretmen sayısı									
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	2	3	3	4	4	5	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	2	3	3	4	4	5	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	0	1	1	1	1	Her Dönem Başı	Her Dönem Başı
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Temelli Hizmet İçi Eğitim Komisyonu,								
Riskler	Öğretmenlerin eğitimlere katılmakta gönülsüz olmaları								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	5000,00 TL
Tespitler	1-Öğretmenlerin mesleki anlamada kendilerini geliştirmekte gönülsüz oluşları. Yeni yaklaşım ve teknikleri takip etmemeleri. 2-Yüksek Lisans yapan öğretmenlerin bilgi ve tecrübelerinin öğrencilere bir katkı sağlamaması.
İhtiyaçlar	1- Öğretmenlerin her sene alanları ile ilgili belli sayıda hizmet içi eğitim almalarının zorunlu tutulması

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



5. MALİYETLENDİRME

Okulumuz sunduğu hizmetten yararlananlarına, paydaşlarına istediği düzey ve standartta eğitim öğretim hizmeti ve diğer alanlardaki hizmetlerini sunabilmesi için uygulayacağı strateji ve faaliyetlere göre ortaya çıkacak olan mali bütçe, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaktadır.

Erenköy İlkokulu 2024 – 2029 Stratejik Planının maliyetlendirilirken stratejik amaç ve hedeflere göre tahmini bütçe olanakları değerlendirilmiş ve stratejik planımızla tahmini bütçe arasındaki bağlantı kurulmuştur. Belirtilen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler dikkate alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2019 – 2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süreç içerisinde 5.182.000,00 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamında her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamında ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 36 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	1000	1000	1250	1750	2000	7000
AMAÇ 2	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
AMAÇ 3	12.500	15.000	17.500	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 4	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
AMAÇ 5	1250	1500	1750	2500	3000	10.000
AMAÇ 6	500	500	1000	1000	2000	5000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.025.250,00	1.028.000,00	1.031.500,00	1.045.250,00	1.052.000,00	5.182.000,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



- EKLER:**
- 1- Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu
 - 2- Öğrenci Anket Soru ve Sonuçları
 - 3 - Öğrenci Anket Soru ve Sonuçları
 - 4- Veli Anket Soru ve Sonuçları

EK-1 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

EK-2 Öğrenci Anketi Sonuçları:

		SONUÇ
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4.642857
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4.642857
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4.142857
4	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4.285714
5	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4.142857
6	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4.642857
7	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4.714286
8	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	3.5
9	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4.428571
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.285714
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4.571429
12	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	4.571429
13	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	4.5
14	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	4.285714
15	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4.214286
16	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.357143
17	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4.357143
18	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4.5
19	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4.428571
20	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4.428571

21	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4.214286
22	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4.428571
23	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4.642857
24	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4.357143
25	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4
26	Teneffüs süreleri yeterlidir.	3.857143
27	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4.357143
28	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.714286
29	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4.214286
30	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4.571429
31	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4.642857
32	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	4.642857
33	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	4.714286
34	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4.571429
35	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	4.357143
36	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4.857143
37	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	4.642857
38	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4.785714
39	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4.5
40	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4.428571
41	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4.5

42	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4.857143
43	Tercih Őansım olsa yine bu okulu seğerdim.	4.571429
	GENEL DEğERLENDİRME	

EK-3 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili okulumuz personelinin görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebepten Erenköy Ortaokulu Müdürlüğü tarafından 47 Maddeden oluşan okulumuz personeline "Okul alıŐanları Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Okul personelimizin gözünden okulumuzun "Güçlü" ve "Zayıf" yönleri aşağıdaki verilmiştir. Okulumuzun "Güçlü" yönleri **YEŞİL (3,41-5,00)** , "Zayıf" yönleri **KIRMIZI (0,00-3,40)** renkli alanlarda belirtilmiştir. **Katılım : 10 Personel - % 100**

(A) YÖNETİM		
		SONUÇ
a) Yöneticilerin liderlik davranıŐları.		
1	Yöneticilerimiz alıŐanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4.2
2	Yöneticilerimiz iŐinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4.1
3	Yöneticilerimiz insan iliŐkilerine önem vermektedir.	4.2
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düŐüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.3
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4.5
b) İyileŐtirme etkinliklerine destek ve katılımı		
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalıŐmayı (takım çalıŐmasını) destekler.	4
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaŐırlar.	4.1
8	Yöneticiler, alıŐanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	4.2
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileŐtirmeye açık alanlarını vs. alıŐanlarla paylaŐır.	3.9
10	Yöneticiler, iyileŐtirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak	4.2

	iyileştirmeler yapar.	
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	4.2
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	3.9
(B) ÇALIŞANLAR		
d) Performans Değerlendirme		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3.9
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3.9
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	4.1
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	4.4
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	4.3
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	4.2
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4.5
20	Okulumuz huzurludur.	4.2
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	4.1
f) Kararlara Katılım		
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4.1
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	4.1
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	4.3
g) Çalışma Ortamı		

25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.4
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	3.3
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4.3
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4.5
h) İşbirliği ve İletişim		
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3.9
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4.2
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	3.7
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4.4
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4.2
i) Motivasyon ve Tatmin		
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4.1
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4.4
37	Aldığım ücret yeterlidir.	2.8
38	Okul yönetiminden memnunum.	4
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,9
j) Kişisel ve Mesleki Gelişim		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	4.2
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	3.9
k) Sosyal Etkinlikler		
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.2

43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	3.8
D)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	3.6
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3.8
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	4.4
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	3,9

EK-4 Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili velilerimizin görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebepten Erenköy Ortaokulu Müdürlüğü tarafından 40 Maddeden oluşan okulumuz velilerine "Veli Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Velilerimizin gözünden okulumuzun "Güçlü" ve "Zayıf" yönleri aşağıdaki verilmiştir. Okulumuzun "Güçlü" yönleri **YEŞİL (3,41-5,00)** , "Zayıf" yönleri **KIRMIZI (0,00-3,40)** renkli alanlarda belirtilmiştir.

Ankete Katılım: 43 Kişi Ankete Katılım Oranı % 71,7

	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	SONUÇ
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.51
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.95
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.44
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.51
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3.60
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3.58
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4.23
	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler	
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmıyor.	3.93
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3.79

	C) Güvenilirlik	
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4.30
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4.44
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	3.95
	D) Güvenlik	
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3.86
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3.95
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3.90
	E) Kararlara Katılım	
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.93
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	3.90
	F) Öğrenci İşleri	
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4.23
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4.18
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4.41
	G) Eğitim Öğretim	
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.09
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4.16
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.25
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3.69
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.16
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4.09
	H) Okulun Fiziki Ortamı	
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3.39

29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.41
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3.53
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.79
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.39
	D) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3.95
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmıştır.	4.11
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.81
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4.18
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4.37
	J) Ödüllendirme	
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4.13
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	3.74